



COMMUNE DE CHÂTEAU-ARNOUX-SAINT-AUBAN

Service des Finances

Hôtel de ville - 1, Rue Victorin Maurel

04160 Château-Arnoix-Saint-Auban

tel : 04 92 33 20 00 - 04 86 89 10 13

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION - INSTRUCTION 2027

Date de réception : __ / __ / 2027

Dossier complet : [] OUI [] NON

Subvention allouée en 2026 : €

Subvention demandée 2027 : €

Avis :

Montant final proposé au vote : €

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE EXERCICE 2027

Nom de l'association :

Montant de la subvention sollicitée :

Montant de la subvention exceptionnelle sollicitée :

PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER

- 1 Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom exact de l'association
- Les statuts à jour de l'association (uniquement s'il y a eu des modifications cette année)
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale approuvée
- Le bilan d'activités de l'année écoulée
- Le bilan financier de l'année écoulée et le budget prévisionnel 2027 équilibré **reprenant les résultats antérieurs**
- La copie des derniers relevés bancaires (y compris livrets et placements)
- Pour les associations sportives uniquement : L'annexe "Effectifs et Résultats" complétée (justificatifs de licences/âges/communes de résidence).

**À retourner au Service des Finances
avant le 31 janvier 2027 (délai de rigueur).**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET
NE SERA PAS PRIS EN CONSIDÉRATION**

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Informations administratives

- Nom complet :
- Sigle (le cas échéant) :
- Objet principal :
- Numéro SIRET : _____
- Numéro RNA (ex-enregistrement préfectoral) : W _____
- Adresse du Siège social : Place
- Affiliation à une fédération nationale : [] Non [] Oui (Précisez :)

Contacts (Conformité RGPD)

Afin de limiter la collecte de données personnelles, merci de n'indiquer que les contacts strictly nécessaires au suivi de ce dossier.

Représentant Légal (Président.e)

- Nom / Prénom :
- Téléphone :
- Email :

Personne chargée du dossier (si différente)

- Nom / Prénom :
- Téléphone :
- Email :

2. RESSOURCES HUMAINES ET ADHÉRENTS

Encadrement et salariat

- Nombre de bénévoles actifs :
- Nombre de salariés : CDD : / CDI :

Répartition des adhérents (Saison 2025/2026)

- Résidents de la Commune :
- Résidents hors Commune :
(Précisez les principales communes :)
- TOTAL des adhérents :

3. BUDGET PRÉVISIONNEL ET BILAN FINANCIER

Les montants doivent être arrondis à l'euro supérieur. Le budget prévisionnel doit obligatoirement être équilibré (Total Dépenses = Total Recettes).

DÉPENSES (Charges)	Bilan 2026	Prévisionnel 2027
Déficit antérieur reporté		
1. Fonctionnement & Locaux		
Loyers, eau, électricité, assurances		
Entretien, réparations		
2. Gestion courante		
Fournitures, petits matériels		
Frais postaux et télécoms		
3. Activités & Déplacements		
Frais de déplacements / missions		
Réceptions, réunions, stages		
Achat de matériel d'activité		
Communication et publicité		
4. Frais de Personnel		
Salaires nets et charges sociales		
5. Investissements et autres		
Remboursement d'emprunt		
Autres charges :		
TOTAL DÉPENSES		

RECETTES (Produits)	Bilan 2026	Prév. 2027
Excédent antérieur reporté		
1. Ressources propres		
Cotisations et licences		
Ventes (buvette, boutique...)		
2. Événements & Prestations		
Billetterie, loto, soirées		
3. Sponsoring & Mécénat		
Dons, partenariats privés		
4. Subventions publiques		
- Ville (dont exceptionnelle)		
- Agence Nationale du Sport (ANS)		
- SDJES / DRAJES		
- Conseil Départemental		
- Conseil Régional		
- Autres subventions		
5. Autres recettes		
Produits financiers, intérêts		
TOTAL RECETTES		

4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR & ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN

Je soussigné(e), ..., représentant(e) légal(e) de l'association,

- **Déclare** que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- **Certifie** exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande** une subvention municipale d'un montant total de : €;
- **M'engage** à respecter le Contrat d'Engagement Républicain (CER) annexé au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021, condition obligatoire pour l'obtention de toute subvention publique.

Fait à, le

Signature du Représentant Légal : (Précédée de la mention "Lu et approuvé")

SPÉCIFIQUE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

- Discipline(s) sportive(s) pratiquée(s) : _____
- Fédération(s) d'affiliation : _____

1. ÉVOLUTION DES EFFECTIFS ET LICENCIÉS

Merci de ventiler le nombre de licenciés par catégorie d'âge.

Catégories	Saison écoulée (2025/2026)	Saison en cours (2026/2027)
Jeunes (Poussins, U10, U12)		
Ados (Benjamins, Minimes, U14, U16)		
Cadets / Juniors (U18, U20)		
Seniors		
Vétérans / Masters		
Dirigeants / Encadrants		
TOTAL LICENCIÉS		

2. TARIFS DES COTISATIONS (Saison en cours)

Afin de mieux comprendre la structure de vos adhésions, merci de détailler le coût pour une licence type :

- Part reversée à la fédération (Licence) : _____ €
- Part conservée par le club (Adhésion) : _____ €
- TOTAL payé par l'adhérent : _____ €

3. RÉSULTATS SPORTIFS OBTENUS (Saison écoulée)

Veuillez lister les résultats marquants de vos sportifs ou de vos équipes lors de compétitions officielles.

Niveau de compétition	Équipe ou Individuel (Précisez)	Résultat / Classement
Compétitions Départementales		
Compétitions Régionales		
Compétitions Nationales ou Internationales		

ANNEXE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2027

SPÉCIFIQUE AUX SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES

1. PRÉSENTATION DE L'ACTION OU DU PROJET

- Intitulé de l'action / de l'événement :
- Date(s) de réalisation prévisionnelle :
- Lieu(x) de réalisation :

Description détaillée du projet (objectifs, déroulement, etc.) :

2. PUBLIC CIBLE ET RETOMBÉES LOCALES

- Public concerné (tranches d'âge, adhérents/non-adhérents, etc.) :
- Nombre de participants ou de spectateurs attendus :

En quoi ce projet présente-t-il un intérêt pour la commune de Château-Arnoux-Saint-Auban ?

3. PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Ce budget doit être spécifique au projet présenté et doit obligatoirement être équilibré.

DÉPENSES DU PROJET	Montant (€)
Achat de matériel / Fournitures	
Frais de communication (affiches, flyers)	
Location (salle, matériel, véhicules)	
Prestations de services externes	
Frais de déplacement / Hébergement	
Restauration / Buvette	
Autres frais (à préciser) :	
TOTAL DÉPENSES DU PROJET	

RECETTES DU PROJET	Montant (€)
Subvention exceptionnelle Ville demandée	
Apport de l'association (Fonds propres)	
Participation des usagers (billetterie, etc.)	
Sponsoring privé / Mécénat	
Autres subventions (Département, Région...)	
Recettes annexes (buvette, boutique...)	
Autres (à préciser) :	
TOTAL RECETTES DU PROJET	