COMMUNE DE CHÂTEAU-ARNOUX-SAINT-AUBAN
Service des Finances
Hôtel de ville - 1, Rue Victorin Maurel
04160 Château-Arnoux-Saint-Auban
tel : 04 92 33 20 00 - 04 86 89 10 13

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION - INSTRUCTION 2027

Date de réception : _ _ / _ _ / 2027
Dossier complet : [ ] OUI [ ] NON

Subvention allouée en 2026 : ..... €

Subvention demandée 2027 : ..... €

Avis : .....
Montant final proposé au vote : ..... €

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE EXERCICE 2027

Nom de l'association :
Montant de la subvention sollicitée :
Montant de la subvention exceptionnelle sollicitée :

PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER

- **1 Relevé d'Identité Bancaire (RIB)** au nom exact de l'association
- **Les statuts à jour de l'association** (uniquement s'il y a eu des modifications cette année)
- **Le compte-rendu** de la dernière Assemblée Générale approuvée
- **Le bilan d'activités** de l'année écoulée
- **Le bilan financier** de l'année écoulée et le **budget prévisionnel 2027** équilibré **reprenant les résultats antérieurs**
- **La copie des derniers relevés bancaires** (y compris livrets et placements)
- **Pour les associations sportives uniquement :** L'annexe "Effectifs et Résultats" complétée (justificatifs de licences/âges/communes de résidence).

À retourner au Service des Finances
avant le 31 janvier 2027 (délai de rigueur).

TOUT DOSSIER INCOMPLET
NE SERA PAS PRIS EN CONSIDÉRATION

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Informations administratives

- **Nom complet :** .....
- **Sigle (le cas échéant) :** .....
- **Objet principal :** .....
- **Numéro SIRET :** _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
- **Numéro RNA (ex-enregistrement préfectoral) :** W _ _ _ _ _ _ _ _ _
- **Adresse du Siège social :** Place
- **Affiliation à une fédération nationale :** [ ] Non [ ] Oui (Précisez : .....)

Contacts (Conformité RGPD)

Afin de limiter la collecte de données personnelles, merci de n'indiquer que les contacts strictement nécessaires au suivi de ce dossier durant une durée de 10 ans.
Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données auprès de EURL RGPD SOLUTION CLE-EN-MAIN - 174 route de belcodene - 13710 FUVEAU

Représentant Légal (Président.e)

- **Nom / Prénom :** .....
- **Téléphone :** .....
- **Email :** .....

Personne chargée du dossier (si différente)

- **Nom / Prénom :** .....
- **Téléphone :** .....
- **Email :** .....

2. RESSOURCES HUMAINES ET ADHÉRENTS

Encadrement et salariat

- **Nombre de bénévoles actifs :** .....
- **Nombre de salariés :** CDD : ..... / CDI : .....

Répartition des adhérents (Saison 2025/2026)

- **Résidents de la Commune :** .....
- **Résidents hors Commune :** .....
  (Précisez les principales communes : .....*)*
- **TOTAL des adhérents :** .....

3. BUDGET PRÉVISIONNEL ET BILAN FINANCIER

Les montants doivent être arrondis à l'euro supérieur. Le budget prévisionnel doit obligatoirement être équilibré (Total Dépenses = Total Recettes).

DÉPENSES (Charges)	Bilan 2026	Prévisionnel 2027
Déficit antérieur reporté		
1. Fonctionnement & Locaux		
Loyers, eau, électricité, assurances		
Entretien, réparations		
2. Gestion courante		
Fournitures, petits matériels		
Frais postaux et télécoms		
3. Activités & Déplacements		
Frais de déplacements / missions		
Réceptions, réunions, stages		
Achat de matériel d'activité		
Communication et publicité		
4. Frais de Personnel		
Salaires nets et charges sociales		
5. Investissements et autres		
Remboursement d'emprunt		
Autres charges :		
TOTAL DÉPENSES		

RECETTES (Produits)	Bilan 2026	Prév. 2027
Excédent antérieur reporté		
1. Ressources propres		
Cotisations et licences		
Ventes (buvette, boutique...)		
2. Événements & Prestations		
Billetterie, loto, soirées		
3. Sponsoring & Mécénat		
Dons, partenariats privés		
4. Subventions publiques		
- Ville (dont exceptionnelle)		
- Agence Nationale du Sport (ANS)		
- SDJES / DRAJES		
- Conseil Départemental		
- Conseil Régional		
- Autres subventions		
5. Autres recettes		
Produits financiers, intérêts		
TOTAL RECETTES		

4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR & ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN

Je soussigné(e), ..., représentant(e) légal(e) de l'association,

- **Déclare** que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- **Certifie** exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande** une subvention municipale d'un montant total de : ..... €;
- **M'engage** à respecter le Contrat d'Engagement Républicain (CER) annexé au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021, condition obligatoire pour l'obtention de toute subvention publique.

Fait à ....., le

Signature du Représentant Légal : *(Précédée de la mention "Lu et approuvé")*

ANNEXE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2027

SPÉCIFIQUE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

- **Discipline(s) sportive(s) pratiquée(s) :** _____
- **Fédération(s) d'affiliation :** _____

1. ÉVOLUTION DES EFFECTIFS ET LICENCIÉS

Merci de ventiler le nombre de licenciés par catégorie d'âge.

Catégories	Saison écoulée (2025/2026)	Saison en cours (2026/2027)
Jeunes *(Poussins, U10, U12)*		
Ados *(Benjamins, Minimes, U14, U16)*		
Cadets / Juniors *(U18, U20)*		
Seniors		
Vétérans / Masters		
Dirigeants / Encadrants		
TOTAL LICENCIÉS		

2. TARIFS DES COTISATIONS (Saison en cours)

Afin de mieux comprendre la structure de vos adhésions, merci de détailler le coût pour une licence type :

- **Part reversée à la fédération (Licence) :** _____ €
- **Part conservée par le club (Adhésion) :** _____ €
- **TOTAL payé par l'adhérent :** _____ €

3. RÉSULTATS SPORTIFS OBTENUS (Saison écoulée)

Veuillez lister les résultats marquants de vos sportifs ou de vos équipes lors de compétitions officielles.

Niveau de compétition	Équipe ou Individuel (Précisez)	Résultat / Classement
Compétitions Départementales		
Compétitions Régionales		
Compétitions Nationales ou Internationales		

ANNEXE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2027

SPÉCIFIQUE AUX SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES

1. PRÉSENTATION DE L'ACTION OU DU PROJET

- **Intitulé de l'action / de l'événement :**
- **Date(s) de réalisation prévisionnelle :**
- **Lieu(x) de réalisation :**

Description détaillée du projet (objectifs, déroulement, etc.) :

2. PUBLIC CIBLE ET RETOMBÉES LOCALES

- **Public concerné (tranches d'âge, adhérents/non-adhérents, etc.) :**
- **Nombre de participants ou de spectateurs attendus :**

En quoi ce projet présente-t-il un intérêt pour la commune de Château-Arnoux-Saint-Auban ?

3. PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Ce budget doit être spécifique au projet présenté et doit obligatoirement être équilibré.

DÉPENSES DU PROJET	Montant (€)
Achat de matériel / Fournitures	
Frais de communication (affiches, flyers)	
Location (salle, matériel, véhicules)	
Prestations de services externes	
Frais de déplacement / Hébergement	
Restauration / Buvette	
Autres frais *(à préciser)* :	
TOTAL DÉPENSES DU PROJET	

RECETTES DU PROJET	Montant (€)
Subvention exceptionnelle Ville demandée	
Apport de l'association (Fonds propres)	
Participation des usagers (billetterie, etc.)	
Sponsoring privé / Mécénat	
Autres subventions (Département, Région...)	
Recettes annexes (buvette, boutique...)	
Autres *(à préciser)* :	
TOTAL RECETTES DU PROJET	